



## LA COMMUNE DE BERNISSART RECRUTE un(e) référent(e) POLLEC (Politique locale Énergie Climat)

---

### DESCRIPTIF DE LA FONCTION

Le/la référent(e) POLLEC (Politique locale Énergie Climat) accompagne la commune dans la mise en œuvre, le suivi et le pilotage du PAEDC (Plan d'Action en faveur de l'Énergie durable et du Climat).

Dans le cadre de cette mission, il/elle sera amené(e) à :

- Être le/la référent(e) pour la gestion du projet global et toutes les questions relatives au PAEDC (Plan d'Action en faveur de l'Énergie durable et du Climat) et sa réalisation ;
- Mettre en place et coordonner l'équipe POLLEC reprenant les services communaux et le comité de pilotage qui intègre les acteurs de terrain (citoyens, associations, agriculteurs et entreprises) ;
- Collaborer avec le coordinateur/la coordinatrice POLLEC d'IDETA pour les actions supra-communales menées par IDETA (notamment via le groupe de travail Wallonie picarde Énergie positive) ;
- Mettre en œuvre, en collaboration avec l'équipe POLLEC et le Comité de pilotage, le PAEDC (élaboré par l'APERe en 2020) en fonction de l'évolution, des réalités et des objectifs spécifiques de la commune ;
- Définir un plan de communication et une démarche locale participative autour du PAEDC ;
- Préparer, organiser et animer des réunions ;
- Participer à la réalisation d'un plan d'investissement, réaliser le rapport annuel et présenter celui-ci au Conseil communal ;
- Collaborer, participer aux ateliers de formation et d'échanges de bonnes pratiques organisés par la coordination régionale POLLEC (via IDETA et le groupe de travail Wallonie picarde Énergie positive) ;
- Soutenir la commune dans la mobilisation des acteurs de terrain ;
- Établir une collaboration avec les écoles, les mouvements de jeunesse, afin de sensibiliser les jeunes aux enjeux climat-énergie et à l'écocitoyenneté.

Cette liste n'est pas exhaustive. Le descriptif complet des missions du/de la référent(e) communal(e) POLLEC est disponible sur le site :

[http://lampspw.wallonie.be/dgo4/conventiondesmaires/assets/documents/content/actualit%C3%A9/Appel%20POLLEC%202020/Annexe\\_3\\_Missions\\_Coordonateur\\_Commune\\_POLLEC\\_2020.pdf](http://lampspw.wallonie.be/dgo4/conventiondesmaires/assets/documents/content/actualit%C3%A9/Appel%20POLLEC%202020/Annexe_3_Missions_Coordonateur_Commune_POLLEC_2020.pdf).

### COMPETENCES REQUISES

- Conception, gestion et suivi de projet ;
- Préparation, organisation et animation de réunions ;
- Connaissance des législations, dispositifs et actions en lien avec les Plans d'Actions pour l'Énergie durable et le Climat (PAEDC) ;
- Bonne connaissance des outils informatiques (de bureau, de gestion de projet et de communication) ;

- Bonne maîtrise de la langue française ;
- La connaissance des modes de gestion participatifs et des outils d'intelligence collective est un atout ;
- Une expérience dans un emploi similaire, dans les matières climatiques, énergétiques et/ou environnementales, soit dans le secteur public, soit dans le secteur privé, représente un atout ;
- La connaissance de la commune de Bernissart et du paysage institutionnel, en particulier le fonctionnement d'une administration publique locale, est un atout.

### **QUALITES REQUISES**

- Grand souci pour les problématiques climatiques, énergétiques et environnementales
- Organisation et sens pratique
- Bonnes capacités communicationnelles et rédactionnelles
- Rigueur, disponibilité, flexibilité et créativité
- Autonomie et esprit d'équipe
- Intégrité et loyauté
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Disponibilité ponctuelle pour des prestations en soirée et le weekend

### **CONDITIONS D'ENGAGEMENT**

- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court, baccalauréat ou tout diplôme assimilé en lien avec la fonction (environnement, construction, géographie, architecture, droit, gestion, etc.) ou une expérience de 5 ans dans un emploi similaire ;
- Être titulaire d'un permis de conduire B ;
- Réussir l'examen d'aptitude qui consistera en 2 épreuves (l'une écrite et l'autre orale).

### **OFFRE PROPOSEE**

- Contrat de travail d'employé.e à mi-temps (19h/semaine). Engagement dès que possible, à durée déterminée pendant 2 mois, renouvelable jusqu'au 31/12/2022.
- Rémunération à l'échelle 26/5 (niveau 2+) : traitement annuel indexé à 100 % sans ancienneté 27.454,44€ ou 29.991,13€ avec 5 années d'ancienneté à l'indice actuel.

### **MODALITES DE CANDIDATURE**

Les candidatures sont à envoyer par courrier adressé à :

Antonia BALSAMO – Service du personnel, Place de Bernissart, 1 à 7320 Bernissart ou par courriel à l'adresse [antonia.balsamo@bernissart.be](mailto:antonia.balsamo@bernissart.be) au plus tard pour le mercredi 27 janvier 2021 (le cachet de la poste faisant foi pour les envois postaux)

Le dossier de candidature comprend :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie du diplôme ;
- un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois.

Les renseignements complémentaires relatifs à l'aspect administratif peuvent être obtenus auprès d'Antonia BALSAMO - Service du Personnel (069/81.10.16 – [antonia.balsamo@bernissart.be](mailto:antonia.balsamo@bernissart.be)).

Quant aux informations concernant les missions de la fonction, elles sont disponibles auprès de Maud WATTIEZ – Échevine de la transition énergétique (0476/60.69.80 – [maud.wattiez@bernissart.be](mailto:maud.wattiez@bernissart.be)).