

APPEL À CANDIDATURES

L'Administration communale de BERNISSART recherche un(e) chef(fe) de bureau technique.

Missions

Le chef de bureau technique de niveau A sera chargé :

- De la direction du service travaux et urbanisme et de l'application des législations y afférents ;
- De la supervision du bon déroulement tant du point de vue administratif que technique des projets (cahier des charges, subsides) élaborés par le personnel ou les auteurs de projets ;
- De la gestion des moyens humains et matériels mis à sa disposition par l'Administration et des missions confiées par la Directrice générale ou par le Collège communal ;
- Du suivi des chantiers mis en œuvre par le personnel communal.
- Ses missions supposeront une connaissance suffisante du Code de la démocratie locale et de la décentralisation et de la législation sur les marchés publics.

Conditions

Les candidat(e)s devront répondre aux conditions suivantes :

1. Être belge ou ressortissant de l'Union européenne ou de pays membres de l'espace économique européen ;
2. Jouir des droits civils et politiques et être de bonne conduite, vie et mœurs ;
3. Ne pas être atteint d'une infirmité ou d'une affection stabilisée incompatible avec l'exercice normal de la fonction. L'examen médical de contrôle est passé, si possible, préalablement à la désignation ;
4. Avoir atteint, au moment de l'entrée en fonction, l'âge de 18 ans ;
5. Posséder les titres requis pour la désignation à la fonction (diplôme de l'enseignement universitaire ou assimilé d'ingénieur ou Master en sciences de l'ingénieur - Génie civil, bâtiment, construction, géomètre) ;
6. Avoir acquis une expérience au min de 3 ans dans une fonction similaire ;
7. Réussir un examen d'aptitudes.

Compétences

Esprit d'initiative, gestion d'équipe ;

Faire preuve d'intérêt dans les différentes matières du service, et si nécessaire parfaire ses connaissances par le suivi de formations ;

Collaborer de façon constructive avec les collègues des différents services.

Offre

Contrat à durée déterminée pouvant déboucher sur un CDI à l'issue d'une période de stage de 6 mois.

Échelle barémique État 10/1.

Les candidatures sont à adresser sous pli recommandé à Monsieur le Bourgmestre, Place de Bernissart, 1 à 7320 BERNISSART, ou remis à son secrétariat, rue du Fraity, 76 à 7320 BERNISSART, contre accusé de réception **pour le 28 décembre 2020** (date de clôture de l'appel à candidatures).

Les dépôts à l'Administration communale devront se faire pendant les heures d'ouverture de bureaux.



Le dossier de candidature doit être composé de :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Une copie du diplôme
- Un extrait d'acte de naissance
- Un certificat de nationalité
- Un extrait du casier judiciaire
- Une copie du permis de conduire

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service G.R.H. (069/81.10.16), par mail grh@bernissart.be ou sur le site www.bernissart.be

Les candidat(e)s retenu(e)s seront avisé(e)s des dates et du contenu des matières relatives aux différentes épreuves de l'examen.

Bernissart, le 16 novembre 2020

La Directrice générale,



Véronique BILOUET

PAR LE COLLEGE :



Le Bourgmestre,



Roger VANDERSTRAETEN